



Voorstel Dagelijks Bestuur

Auteur Sytske du Crocq

Datum 27-09-2017

Kenmerk VDB2017.019

Agendapunt: 4

Onderwerp : Voorstel DB Reglement van Orde Dagelijks Bestuur RBT 2017

Aan het Dagelijks Bestuur,

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente (RBT) heeft tot op heden geen reglement van orde vastgesteld voor haar vergaderingen. In de gemeenschappelijke regeling wordt in de artikelen 6 Bevoegdheden Algemeen Bestuur, 10. Informatie- en verantwoordingsplicht Dagelijks Bestuur en artikel 11 Vergaderingen gesproken over de reglementen van orde van het Algemeen Bestuur. In artikel 6 is aangegeven dat het Algemeen Bestuur deze reglementen vaststelt en wijzigt. In overleg met de jurist is het voorstel het Dagelijks Bestuur haar eigen reglement van orde te laten vaststellen en dat in de aan te passen gemeenschappelijke regeling te wijzigen. Voor het Algemeen Bestuur zal ook een reglement van orde worden opgesteld.

Bijgaand treft u het Reglement van Orde Dagelijks Bestuur RBT 2017 aan.

Wij stellen u voor het Reglement van Orde Dagelijks Bestuur RBT 2017 vast te stellen.

Voorstel:

1. Vaststellen Reglement van Orde Dagelijks Bestuur RBT 2017

Besluit: *Conform*

Bornerbroek, 17 oktober 2017

Dagelijks Bestuur RBT,

Voorzitter

Secretaris

Bijlage: Reglement van Orde Dagelijks Bestuur RBT 2017



REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR REGIONAAL BEDRIJVENTERREIN TWENTE

Het dagelijks bestuur van Regionaal Bedrijventerrein Twente;

Overwegende dat het aanbeveling verdient om in aanvulling op de in de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente opgenomen bepalingen een Reglement van Orde vast te stellen voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur;

Gelet op artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente;

besluit vast te stellen het navolgende:

Reglement van Orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van Regionaal Bedrijventerrein Twente Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder :

- a. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Regionaal Bedrijventerrein Twente;
- b. lid of leden: lid of leden van het dagelijks bestuur;
- c. RBT: Regionaal Bedrijventerrein Twente
- d. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Twente;
- e. secretaris: de secretaris van de Regionaal Bedrijventerrein Twente;;
- f. voorzitter: de voorzitter van Regionaal Bedrijventerrein Twente;
- g. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

Het dagelijks bestuur regelt:

- a. de verdeling van de werkzaamheden;
- b. de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één der leden.

Artikel 3 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het erop toezien dat dit reglement wordt nageleefd;
 - d. wat de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de door de vergadering te nemen besluiten en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het dagelijks bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger of, bij diens ontstentenis door een door het dagelijks bestuur daartoe aangewezen medewerker of van de Regionaal Bedrijventerrein Twente.
3. De secretaris kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen deelnemen.
4. De secretaris kan zich in de vergadering doen vergezellen van een ambtelijk adviseur.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De vergaderingen worden als regel in het kantoor van Regionaal Bedrijventerrein Twente gehouden. De voorzitter is bevoegd om een andere vergaderlocatie te bepalen.
2. Voorafgaand aan elk vergaderjaar wordt een vergaderrooster vastgesteld en tijdig ter kennis gebracht aan de leden.
3. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste 4 keer per jaar en verder zo dikwijls als het dagelijks bestuur daartoe besloten heeft. Voorts vergadert het dagelijks bestuur als de voorzitter dit nodig oordeelt of indien tenminste een lid van het dagelijks bestuur daarom schriftelijk, met opgaaf van redenen, verzoekt.

Artikel 6 Agenda en stukken

1. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris voor elke vergadering de agendapunten en de volgorde van behandeling van de agendapunten op.
2. Voor de vergadering kunnen de leden tot uiterlijk zeven dagen voor de vergadering bij de secretaris agendapunten inbrengen onder vermelding van de voor te stellen wijze van afdoening en onder bijvoeging van de ter zake dienende stukken.
3. Als regel wordt veertien dagen voor de dag van de vergadering de agenda door de secretaris aan de leden toegezonden.
4. De te behandelen voorstellen en andere daarvoor in aanmerking komende stukken worden in beginsel tegelijk met de agenda toegezonden. Bij uitzondering kunnen deze stukken tot uiterlijk zeven dagen voor de datum van de vergadering worden nagezonden.
5. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk 24 uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.
6. Bij aanvang van de vergadering stelt het dagelijks bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan het dagelijks bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
7. In afwijking van de termijn en wijze van oproeping van een vergadering van het dagelijks bestuur kan de voorzitter of kan een lid een vergadering bijeenroepen op een termijn korter dan veertien dagen. Als in dit geval de termijn van oproeping dusdanig is dat de oproeping niet schriftelijk kan geschieden, kan deze mondeling gedaan worden.
8. Als de voorzitter binnen zeven dagen na een hem door één der leden schriftelijk, en onder opgave van de te behandelen onderwerpen, gedaan verzoek geen gehoor heeft gegeven, heeft het betrokken lid de bevoegdheid een vergadering van het dagelijks bestuur uit te schrijven.

Artikel 7 Bericht van verhindering

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen geeft daarvan zo mogelijk voor de vergadering kennis aan de voorzitter.
2. Evenzo geeft het lid van zijn voornemen om later ter vergadering te komen, of voortijdig te vertrekken, kennis aan de voorzitter.

Artikel 8 Opening/sluiting van de vergadering

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is, op het tijdstip, tegen hetwelk de leden zijn opgeroepen.
2. Als vijftien minuten na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, doet de voorzitter mededeling dat de vergadering niet wordt gehouden, tenzij sprake is van een vergadering als bedoeld in artikel 56 leden 2 en 3 van de Gemeentewet.

Artikel 9 Besluiten

1. Besluiten kunnen alleen worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
2. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging ten aanzien van een agendapunt dat aan de orde is. Een besluit daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een van de leden genomen alvorens met de beraadslaging over het betreffende agendapunt wordt begonnen.
3. Het dagelijks bestuur is te allen tijde bevoegd beslissingen te nemen over onderwerpen die niet bij de oproeping tot een vergadering zijn medegedeeld, indien ten minste de helft van het aantal tot stemmen bevoegde leden aanwezig is. Het dagelijks bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een van de leden, afzonderlijk besluiten over één of meer onderdelen van een voorstel.
4. Het dagelijks bestuur kan, op voorstel van de voorzitter of één van de leden, besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen om de leden de gelegenheid te geven voor nader beraad.
5. Als Regionaal Bedrijventerrein Twente een tegenstrijdig belang heeft met een lid, dan wel indien een aangelegenheid een lid rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger betrokken is, treedt het betreffende lid tijdelijk terug.

Artikel 10 Stemmingen

1. Na de beraadslaging wordt over een voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een besluit genomen.
2. Indien geen van de leden bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
3. Indien een lid bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt, dan wordt mondeling gestemd tenzij het vijfde lid wordt toegepast.
4. Een lid kan aantekening in de notulen vragen dat hij geacht wil worden te hebben tegengestemd.
5. Indien een lid dat verlangt wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, schorsing of ontslag van personeelsleden zo nodig gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, of over de inhoud van een genomen besluit, voor zover is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11 Besluitvorming langs elektronische weg

In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op elektronische wijze (e-mailbericht) aan de leden worden voorgelegd. Indien alle leden elektronisch instemmen met het voorstel is het besluit genomen.

Artikel 12 Verslaglegging

De secretaris draagt zorg voor een besluitenlijst van de vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden.
2. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hen worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
3. Op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
4. De krachtens het derde lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering wordt bekrachtigd.
5. De krachtens het derde lid aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 14 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het dagelijks bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde Regionaal Bedrijventerrein Twente'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 19 oktober 2017,

.....
de voorzitter

.....
de secretaris